

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA.-  
DEPARTAMENTO SALUD.-**

DECRETO N°  
SECCION 1era.-  
LA CISTERNA

**0796**

**24 FEB. 2012**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 de 1995, el Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobadas por Decreto Alcaldicio N° 3021 y 003142 de fecha 30 de Julio y 10 de Agosto de 2007 y Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica los anteriores.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Los Instructivos N° 46, de fecha 20 de Diciembre de 2011, el N° 01 de fecha 17 de Enero del 2012, mediante los cuales se autorizó la ejecución de trabajo y/o horas extraordinarias, para cubrir las horas de Extensión Horaria, de Lunes a Jueves de 17:00 a 20:00 horas, Viernes de 16:00 a 19 :00 horas, y Sábados de 8:30 a 12:30 horas, para dar continuidad a la Atención del Centro de Salud, y cumplir con las Metas de los índices de Actividades de la Atención Primaria, en lo que respecta a la calidad y continuidad de la Atención, funciones que en cada caso se señalan, a contar de los horarios estipulados en el punto 1 y los instructivos que se adjuntan.

2.- Memorando N° 62 de fecha 02 de Febrero de 2012, de la dirección del Centro de Salud Santa Anselma, mediante el cual certifica las horas **realizadas durante el mes de Enero de 2012**, de los funcionarios que se señalan, adjuntando cuadro de horas realizadas, autorizadas y visadas por la Dirección, la certificación de situaciones observadas durante el mes en relación a las horas programadas con la realizadas de algunos funcionarios, por lo que procede el pago de las horas

3.- Memorando N° 306, de fecha 18 de Enero de 2012, de la Jefa del Depto. de Salud, mediante el cual se adjunta Memorando N° 046 de fecha 17 de Enero de 2012, de la Dirección del Centro de Salud Santa Anselma, con la Programación de horas a realizar durante el mes de Enero ,2012, de los funcionarios de dicho Centro de Salud.

**DECRETO:**

1.- **PAGASE**, a los funcionarios del Sector Salud, del Centro de Salud Santa Anselma que a continuación se individualizan, el total de horas extraordinarias, correspondientes a trabajos realizados durante el mes de Enero 2012 Extensión Horaria acuerdo a lo señalado en el punto uno del téngase presente.

NOMBRE	N° hrs.	%	N° hrs.	%	Actividad	Categoría	Nivel
Aburto Guzmán Pablo	12	25%			Asistente Social	B	3
Acevedo Leiva Víctor	6	25%	4	50%	Auxiliar de Servicio	F	11
Álvarez Castillo Nicolás	18	25%	-	-	Odontólogo	A	15
Amigo Riveros Jazmín	21	25%	-	-	TENS	C	12
Arancibia Cortes Maria	17	25%	-	-	Enfermera	B	2
Arenas Guzmán Janina	15	25%	4	-	Administrativo	E	11
Báez Mercado Lucia	6	25%	3	50%	Matrona	B	15
Berrios Seguel. Irma	18	25%	-	-	Odontóloga	A	2
Campos Concha Juan	10						
Castillo Cáceres Ivonne	12	25%	-		Asistente Social	B	12
Cornejo Devia Marcela	3	25%	3	50%	Matrona	B	14
Díaz Orellana Prisilla	12	25%	16	50%	TENS	C	14
Del Pino Acosta Rubén	6	25%			Administrativo	E	12
Espinosa Mújica Ana	24	25%	8	50%	Médico	A	3
Fernández Riquelme Julio	15	25%	4	50%	Aux. Dental	D	6
Guzmán Smith Ana	10	25%	-		Coord. SOME	B	7
Hernández López Verónica	9	25%	-	-	Enfermera	B	7
Huenullan Marcela	18	25%	-	-	TENS	C	7
Leiva Martínez Ángela	3	25%	8	50%	Asistente Social	B	14

López Correa Carlos	9	25%	-	-	TENS	C	15
Martínez Silva Rosa	24	25%	-	-	TENS	C	6
Mendoza Faundez. Mónica	6	25%	-	-	TENS	C	4
Molins Ramírez Rosa	6	25%	-	-	Auxiliar Paramédico	D	1
Morales García Maria	24	25%	12	50%	TENS	C	6
Muñoz Stockle Marcela	15	25%	-	-	TENS	C	10
Noemí Hauck. Luís	12	25%	16	50%	Odontólogo	A	3
Ordóñez C. María	30	25%	-	-	Aux. Paramédico	D	2
Orrego García Mario	30	25%	12	50%	Administrativo	E	9
Rebolledo Labrin Jorge	6	25%	-	-	Conductor	F	13
Retamales Delgado Marcela	12	25%-	4	50%	TENS	C	3
Reyes Avendaño Bernardo	6	25%	12	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
Rivadeneira Castillo Silvia	39	25%	-	-	Auxiliar de Servicio	F	13
Salazar Ortiz Rene	21	25%	12	50%	Auxiliar de Servicio	F	7
Sandoval Figueroa Florencia	9	25%	12	50%	Aux. Dental	D	10
Soto Acevedo Maruja	18	25%	-	-	Enfermera	B	12
Urra Ávila Guillermo	21	25%	4	50%	TENS	C	8
Valdivia Puño Marisel	6	25%	6	50%	Matrona	B	14
Vásquez Lobos Isabel	18	25%	-	50%	TENS.	C	12
Violdo Muñoz Carmen	27	25%	12	50%	Administrativo	E	6

2.- La Unidad de Remuneraciones, tomará las medidas pertinentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente documento.



ANOTESE Y COMUNIQUESE,

MARISOL ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL(S).-



MANUEL TAPIA GALLARDO  
JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE".-

MTG/MOF/LEC/Jhm.-